

Na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj: 26/03 – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04- Uredbe o dopuni Zakona o komunalnom gospodarstvu, 178/04, 38/09 i 79/09), te članka 33. Prekršajnog zakona ("Narodne novine", br. 107/07 i članka 33. Statuta Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 5/09), Gradsko vijeće Grada Visa na svojoj 7. sjednici održanoj dana 30. ožujka 2010. godine, donosi

## **O D L U K U** **o komunalnom redu**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovom se Odlukom propisuje komunalni red na području Grada Visa i mjere za njegovo provođenje. Komunalni red propisan ovom Odlukom obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe – obrtnike, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i pravne osobe, ako zakonom ili drugim propisom nije drukčije određeno.

#### **Članak 2.**

Ovom se Odlukom propisuju odredbe o:

- uređenju naselja,
- održavanju čistoće i čuvanju javnih površina,
- korištenju javnih površina,
- sakupljanju, odvozu i postupanju sa skupljenim komunalnim otpadom,
- uklanjanju snijega i leda,
- uklanjanju protupravno postavljenih predmeta,
- mjerama za provođenje komunalnog reda,
- kaznene odredbe.

#### **Članak 3.**

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. **Javne zelene površine:** parkovi, park-šume, drvoredi, skupine i pojedinačna stabla, dječja igrališta kao i drugi oblici vrtnog i parkovnog oblikovanja koji nisu proglašeni zaštićenim dijelovima prirode, živice, dendrološki i cvjetni rasadnik, travnjaci, rekreacijske površine, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javna zelena površina;
2. **Javne prometne površine:** ceste (javne, nerazvrstane, dijelovi javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi cesta ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu i sl.), nogostupi, pješačke staze, pješačke zona, trgovi, prolazi, javne stepenice, šetnjice, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna parkirališta, stajališta javnog gradskog prijevoza i slične površine koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi;
3. **Ostale površine:** površine na kojima se u skladu s tržišnim redom pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima (tržnice na malo, ribarnice i sl.), kopnena dijelovi pomorskog dobra određeni zakonom koji su po svojoj prirodi namijenjeni općoj upotrebi - trajektna i brodska pristaništa, plaže i slične površine, površine namijenjene javnim priredbama i površine uz objekte koji su namijenjeni javnim priredbama i slično;

#### **Članak 4.**

Pod predmetima u smislu ove Odluke smatraju se pokretne stvari koje se mogu premjestiti s jednog mjesta na drugo, a da im se ne povrijedi bit (supstancija) i predmeti koji nemaju građevinskih dijelova ili nisu ugrađeni u podlogu.

Pod predmetima iz stavka 1. ovog članka smatraju se osobito:

##### **1. reklamni i oglasni predmeti:**

- transparenti, zastave, platna, table, panoi i drugi prigodni natpisi, zaštitne naprave na izlozima, tende, suncobrani, reklamne vitrine, reklamni natpisi na zaštitnoj ogradi i skeli i sl., električni ekrani s natpisima, neonske reklame, rotor panoi, jambo plakati, reklamni ormarići, reklamni uređaji, jarboli za zastave i slično;

##### **2. privremeni objekti:**

- kiosk - tipski objekt lagane konstrukcije – montažne i tipske kućice do 12 m<sup>2</sup>, koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti;
- montažni objekt – objekt koji svojom namjenom, veličinom, oblikovanjem te montažom i suhom izvedbom nosivog konstruktivnog sistema predstavlja objekt privremenog karaktera, koja podrazumijeva mogućnost demontaže, premještanja i uklanjanja - šatori povodom raznih manifestacija, cirkus, luna park, zabavne radnje, čuvarske i druge kućice;
- pokretna naprava - lako premjestivi objekt koji služi za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga - štand, klupa, kolica, ledenice, hladnjaci, ambulatna, ugostiteljska i slična prikolica, naprave za igračke, automat, peć i naprava za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornica i slične naprave, stol, stolica, pokretna ograda i druge naprave koje se postavlja ispred zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, automobili kao prezentacija, promocija ili kao lutrijski zgodici i slično;
- ugostiteljska terasa (štekat) – otvoreni šank, stolovi, stolice, pokretna ograda i druge naprave koje se postavlja ispred ugostiteljskih objekata, zaštite od sunca i druga oprema ugostiteljskih terasa;

##### **3. komunalni objekti, oprema i uređaji u općoj uporabi:**

- kontejneri, kante, posude za otpatke, javna rasvjeta, gradski informativni panoi, javni sat, javne sanitarije, javni zdenac, vodoskok, fontana, spomenik, spomen ploča, skulptura, klupe, znakovi obavijesti i zabrane, javna telefonska govornica, poštanski sandučić i slični objekti i uređaji;

##### **4. parkovna oprema**

- oprema za parkove, dječja igrališta i druge zelene površine - pješčanik, ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak, slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, košarice za smeće i slično;

##### **5. objekti i predmeti na stajalištima javnog gradskog prijevoza.**

Vlasnici odnosno korisnici predmeta iz stavka 1. ovog članka dužni su ih održavati urednima, čistima i u stanju funkcionalne sposobnosti.

## II. UREĐENJE NASELJA

### Članak 5.

Pod uređenjem naselja u smislu ove Odluke smatra se uređenje zgrada i drugih objekata, okućnica, ograda, izloga, reklama i natpisa, zelenila, održavanje javnih i drugih površina u općoj uporabi, postavljanje naprava, kioska i sličnih objekata na njima, održavanje javne rasvjete i komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi, te drugih objekata koji izgledom i smještajem utječu na izgled i uređenost naselja, a osobito:

1. vanjski dijelovi zgrada i građevina;
2. izlozi, natpisi, reklame i plakati;
3. uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina;
4. privremeni objekti - (pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i ugostiteljske naprave) - na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba;
5. uređenje javnih zelenih površina;
6. komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi;
7. ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade;
8. stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice, groblja;
9. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja.

### 1. Vanjski dijelovi zgrada i građevina

#### Članak 6.

Vanjski dijelovi zgrade (pročelja, balkoni, terase, lođe, ulazna vrata, garažna vrata, prozori, prozorski otvori, žljebovi, krovovi, dimnjaci i drugo) moraju se održavati, te biti uredni, čisti i ispravni.

Vanjske dijelove zgrade, koji svojim izgledom (zbog dotrajalosti, loma, neispravnosti, nagrđenosti grafitima i slično) nagrđuju opći izgled ulice ili trga, vlasnici zgrada moraju urediti, održavati, popravljati i obojiti na način da se održavani dijelovi zgrade svojim materijalom, bojom i izgledom uklope u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je uništavati vanjske dijelove zgrada, javnih površina, spomenika, zidova, zidića i slično, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i nagrđivati.

#### Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama, ogradama i drugim dijelovima zgrada i građevina, neposredno okrenutim prema glavnim gradskim ulicama i trgovima zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljinu, tepihe ili druge predmete i uređaje kojima se nagrđuje vanjski izgled zgrada.

Vanjski uređaji i oprema izvan gabarita zgrade moraju biti postavljeni tako da ne ometaju pješački promet i ne smanjuju preglednost u cestovnom prometu.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade na kojima se u pravilu drži cvijeće i ukrasno bilje, posude u kojima se navedeno drži moraju biti postavljene i osigurane tako da se spriječi pad posude ili izlijevanje vode i sadržaja posude na prolaznike.

#### Članak 8.

Postavljanje antena za prijem zemaljskih i satelitskih programa, klima uređaja, solarnih i sličnih uređaja na vanjskim dijelovima zgrada i drugim građevinama neposredno okrenutim javnoprometnim površinama uređuje se posebnim propisima koje donosi Gradonačelnik.

#### Članak 9.

Vlasnik, odnosno korisnik građevine koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili zaštićenog dijela prirode dužni su za sve

zahvate na vanjskim dijelovima građevina ishoditi odobrenje nadležnog tijela za zaštitu spomenika kulture i prirode.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima građevina iz stavka 1. ovog članka bez rješenja ili suprotno rješenju, oštećivanje građevine, ispisivanje poruka, grafita, djelomično ličenje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja, izvođenje instalacija i postavljanje uređaja.

### **Članak 10.**

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje opći izgled ulice i naselja mora se urediti u tijeku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini sukladno obavijesti gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

## **2. Izlozi, natpisi, reklame i plakati**

### **Članak 11.**

Izlog, izložbeni ormarić i slično (u nastavku teksta: izlog) služi izlaganju robe i mora biti tehnički i estetski oblikovan, odgovarajuće osvjetljen i u skladu s izgledom zgrade i okoliša. Korisnik izloga dužan je izlog držati urednim i čistim. Korisnik izloga ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu.

Za dane blagdane i gradskih manifestacija izlozi moraju biti prigodno dekorirani.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi način prljati ili nagrđivati. Iznimno, dopušteno je na izlozima isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora kojeg ne koristi dužan je izlog toga prostora prekriti neprozirnim materijalom ili na drugi način onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Zabranjeno je izlaganje robe izvan izloga, odnosno poslovnog prostora (na vrata, prozore, okvire izloga, pročelja zgrada i sl.), osim na za to posebnom odlukom predviđenim mjestima.

### **Članak 12.**

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora može na ulično pročelje objekta u kojem koristi poslovni prostor postaviti natpis s imenom poslovnog subjekta, obrta, imenom poslovnog prostora ili obavijest o djelatnosti koju obavlja u poslovnom prostoru (u nastavku teksta: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan, uredan, a ispisani tekst jezično ispravan.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 1. ovog članka dužan je ukloniti natpis u roku 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora.

Ukoliko vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora iz stavka 3. ovog članka ne ukloni natpis u roku 15 dana, on će se ukloniti preko treće osobe na njihov trošak.

### **Članak 13.**

Plakati, reklame, oglasi, transparentni i slične objave reklamnog, promotivnog, političkog ili informativnog obilježja (u nastavku teksta: plakat) mogu se postavljati samo na mjestima koja su određena za tu namjenu.

Iznimno, za određene manifestacije, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može odobriti isticanje plakata i na drugim mjestima.

Zabranjeno je postavljati plakate na mjestima koja nisu za to namijenjena (javne površine, pročelja zgrada, ograde, stupovi javne rasvjete, posude za kućni i drugu vrstu otpada, telefonske govornice, trafostanice i sl.

Za takvo postavljanje prekršajno je odgovoran organizator priredbe ili manifestacije čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašava (pravna ili fizička osoba).

Troškove uklanjanja plakata i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, manifestacija ili proizvod oglašuje.

#### **Članak 14.**

Vlasnici, odnosno korisnici tvrtke, natpisa, reklama i plakata moraju ih održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati, onečišćivati ili uništavati.

#### **Članak 15.**

Zastave, prigodni natpisi ili ukrasi koji se postavljaju na zgradu ili na drugo namjenski za to određeno mjesto moraju biti uredni i čisti te se moraju ukloniti u roku 24 sata nakon prestanka prigode zbog koje su postavljeni.

#### **Članak 16.**

Na području Grada Visa postavlja se turistička i ostala signalizacija u skladu s posebnim propisima.

### **3. Uređenje ograda, zelenila, dvorišta i sličnih površina**

#### **Članak 17.**

Vlasnik i korisnik stambene zgrade, poslovnog prostora i građevnog zemljišta dužan je održavati okućnicu odnosno okoliš zgrade uključujući i ogradu prema javnoj površini, na način da ne ometa korištenje javno prometnom površinom.

Ograda u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mora biti izrađena tako da se uklapa u okoliš, gdje je to moguće od ukrasne živice, ne smije biti izvedena od bodljikave žice, šiljaka i slično, te mora biti postavljena na način da ne ometa sigurnost prometa.

Bodljikavu žicu, šiljke i slično, iznimo se može postaviti kao dopunu postojeće ograde, samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne ometa i ugrožava prolaznike, te da ne predstavlja opasnost od ozljeda prilikom normalnog prolaza.

Ogradu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba vlasnik, odnosno korisnik dužan je održavati urednom, a ogradu od ukrasne živice dužan je redovito orezivati tako da ne prelazi na javno prometnu površinu, tako da se omogući nesmetan prolaz pješaka i vozila, preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

#### **Članak 18.**

Vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina, posuda sa ukrasnim biljem uz poslovne i stambene objekte, kao i vlasnici neizgrađenog građevnog zemljišta i drugih sličnih površina uz javne površine, dužni su ih održavati, redovito kositi travu, rezati živicu, uklanjati šikaru, smeće, građevinski otpad, rezati suhe grane drveća, te uklanjati stabla i granje drveća koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine na javnim površinama, te sprječavaju preglednost prometne signalizacije i javne rasvjete.

Ako se zelena površina uredno ne održava komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku da se uklone uočeni nedostaci.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici zelenih površina u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara ti će se nedostaci ukloniti preko treće osobe na trošak vlasnika odnosno korisnika.

#### **Članak 19.**

Fizička ili pravna osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, plažama, obalom mora i drugim sličnim

površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnici individualnoga stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje su u okviru ograđenoga okoliša objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Fizička ili pravna osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Fizička ili pravna osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osoba iz stavka 1. ovog članka ne ispuni obvezu održavanja i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njegov trošak.

#### **4. Privremeni objekti na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**

##### **Članak 20.**

Privremeni objekti - pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i ugostiteljske terase na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta.

##### **Članak 21.**

Odobrenje za postavljanje privremenog objekta na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Zabranjeno je postavljanje privremenog objekta na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Uz zahtjev za postavljanje privremenog objekta potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja površine (dokaz o vlasništvu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i sl.), skicu ili fotografiju naprave, tehnički opis, fotomontažu naprave ili objekta te potvrdu Službe za proračun i financije Jedinственог upravnog odjela Grada Visa o podmirenju dospelih obveza.

##### **Članak 22.**

Predmeti iz članka 20. ove Odluke moraju materijalnom obradom i oblikovanjem zadovoljavati kriterije tehničkih i tehnoloških standarda i biti estetski oblikovani te predstavljani u skladu s izgledom okoline ili zgrade.

Spomenuti predmeti moraju se održavati čistima, urednima i ispravnima, a dotrajale predmete treba obnoviti, zamijeniti ili ukloniti. Troškove održavanja, čišćenja, zamjene i uklanjanja tih predmeta snosi njihov vlasnik odnosno korisnik.

#### **5. Uređenje javnih zelenih površina**

##### **Članak 23.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s Programom održavanja komunalne infrastrukture, prema operativnim i terminskim planovima, koje utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za

komunalne poslove.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

- sadnja i uzgoj biljnih nasada,
- podrezivanje stabala i grmlja,
- okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
- košnja trave,
- gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
- održavanje pješačkog puta i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda odnosno košara za otpad, popločenja i slično),
- postavljanje zaštitne ograde od prikladnog materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,
- postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
- obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,
- uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

#### **Članak 24.**

Javne zelene površine održava Grad Vis, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Vis povjerio održavanje javnih zelenih površina.

### **6. Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi**

#### **Članak 25.**

Prilikom uređenja Grada postavljaju se komunalni objekti, oprema i uređaji za opću uporabu, a naročito:

- javna rasvjeta,
- planovi naselja,
- javni satovi,
- javni zahodi,
- vodoskoci, fontane, hidranti i sl.,
- javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
- spomenici, spomen-ploče, skulpture i slično.

#### **Članak 26.**

Vlasnik komunalnog objekta, opreme ili uređaja u općoj uporabi, odnosno osoba kojoj je povjereno njihovo održavanje dužna ih je održavati urednima i ispravnima te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem roku.

Komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi zabranjeno je uništavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

#### **6.1. Javna rasvjeta**

#### **Članak 27.**

Javno prometne površine, pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana. Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javne rasvjete mora je redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti ( prati, ličiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično ). Javna rasvjeta, u pravilu, mora svijetliti cijele noći.

#### **Članak 28.**

Oštećivanje rasvjetnih tijela i uređaja javne rasvjete kažnjivo je prema odredbama ove Odluke. Postavljanje oglasa, obavijesti, reklama i slično na rasvjetne stupove, iznimno se dopušta samo po odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

### **6.2. Planovi naselja na području Grada Visa**

#### **Članak 29.**

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista na području Grada Visa mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom Grada Visa.

Ploče s orijentacijskim planom Grada Visa postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, na glavnim prilazima gradu i na drugim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi, te najvažniji javni objekti u gradu. Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Grad Visa, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **6.3. Javni satovi**

#### **Članak 30.**

Na važnijim trgovima i prolazima mogu se postaviti javni satovi.

Javni sat postavlja i održava Grad Visa, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, uz odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

### **6.4. Javni zahodi**

#### **Članak 31.**

Javni zahodi grade se i postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javni zahodi moraju u pravilu raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Gradonačelnik Grada Visa.

### **6.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji**

#### **Članak 32.**

Na području Grada Visa mogu se graditi i postavljati vodokoci, fontane, javna točila, objekti i uređaji na mjestima na kojima svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćivati, po njima šarati, crtati ili na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje



automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodoskoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje održava Grad Vis odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

## **6.6. Javne telefonske govornice i poštanski sandučići**

### **Članak 33.**

Javne telefonske govornice i poštanski sandučići postavljaju se na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju, kao što su trgovci, tržnice, domovi zdravlja, trgovački marketi ili prodajni centri, stambene zgrade s većim brojem stanova, autobusna stajališta i slični prostori.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice treba postaviti na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama, te trebaju biti estetski oblikovani.

## **6.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**

### **Članak 34.**

Na području Grada Visa na objektima, zemljištu i drugim prostorima mogu se postavljati spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti.

Postavljanje i uklanjanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta utvrdit će se posebnom odlukom.

## **7. Ploče s imenom naselja, ulice, trga i pločice s brojem zgrade**

### **Članak 35.**

Na području Grada Visa moraju biti označena imena naselja, ulica, trgova, a zgrade i objekti moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovci, zgrade i objekti označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim zakonom.

### **Članak 36.**

Za označavanje naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, a na zgrade se postavljaju pločice s brojem zgrade ili stambenog objekta.

Zabranjeno je postavljanje ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s brojem zgrade bez odobrenja nadležnog upravnog tijela.

### **Članak 37.**

Vlasnik zgrade dužan je postaviti na zgradu broj zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade. Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

### **Članak 38.**

Zabranjeno je oštećivati i uništavati, te neovlašteno skidati i mijenjati ploče iz članka 36. i 37. ove Odluke.

## **8. Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja**

### **Članak 39.**

Stajališta autobusa i drugog prometa, parkirališta, tržnice, ribarnice i groblja, moraju biti stalno održavani u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti koji se nalaze na mjestima iz stavka 1. ovog članka moraju biti čisti, uredni i

ispravni, a dotrajale i oštećene predmete vlasnici, odnosno ovlaštene pravne i fizičke osobe trebaju odmah ukloniti.

### **8.1. Autobusna stajališta**

#### **Članak 40.**

Autobusna stajališta moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tog prostora mora se u najkraćem roku ukloniti.

Na stajalištu se obvezno postavljaju košarice za smeće i vozni red.

Stajališta održava Grad Vis, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

### **8.2. Parkirališta**

#### **Članak 41.**

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta u nadležnosti je Grada Visa, odnosno ovlaštene pravne ili fizičke osobe kojoj je to povjereno.

Javna gradska parkirališta treba namjenski koristiti te na njima održavati red i čistoću.

Na javnim gradskim parkiralištima zabranjeno je parkiranje kamp kućica, te neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

### **8.3. Tržnice na malo i ribarnice**

#### **Članak 42.**

Lokacije otvorenih tržnica i ribarnica određuje Gradonačelnik Grada Visa. Tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim prehrambenim proizvodima moraju biti čiste i uredne, o čemu se brine Grad Vis, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba.

#### **Članak 43.**

Planom rasporeda i korištenja tržnice koji donosi Gradonačelnik Grada Visa, određuje se raspored, te broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, te lokacije kontejnera za odlaganje otpada.

#### **Članak 44.**

Pravna ili fizička osoba koja upravlja tržnicom na malo i ribarnicom donosi tržni red uz prethodno pribavljenu suglasnost Gradonačelnika Grada Visa.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- proizvodi koji se smiju prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda,
- čišćenje i odvoz smeća.

Tržni red se mora vidljivo istaknuti na prostoru tržnice. Cijene proizvoda koji se nude na tržnici moraju biti vidljivo istaknute.

#### **Članak 45.**

Po isteku vremena određenog za prodaju Grad Vis, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba iz članka 44. ove Odluke dužna je svakog dana dovesti tržnicu u čisto i uredno stanje.

Za ribarnicu se primjenjuju iste odredbe ove Odluke koje se odnose na tržnicu.

#### **Članak 46.**

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda (tekstila, plastike i slično) izvan prostora tržnice i ribarnice, ukoliko isto nije utvrđeno u suglasju s posebnom odlukom o zakupu javnih površina.

Ukoliko prodavatelj ne postupi po rješenju gradskog upravnog tijela ovlaštenog za komunalne

poslove privremeno će mu se oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku 24 sata i plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom će se dati u humanitarne svrhe.

Neprehrambena roba se privremeno oduzima s mogućnošću preuzimanja robe nakon plaćanja nastalih troškova prijevoza, skladištenja i drugih, a u protivnom se prodaje javnim nadmetanjem radi podmirenja nastalih troškova.

## **8.4. Groblja**

### **Članak 47.**

Pravna ili fizička osoba kojoj je Grad Vis povjerio upravljanje grobljima na području Grada Visa mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se propisima o grobljima i gradskom Odlukom o grobljima.

## **9. Sanitarno komunalne mjere uređenja naselja**

### **9.1. Septičke jame**

#### **Članak 48.**

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika septičke jame.

Vlasnik, odnosno korisnik septičke jame dužan je na vrijeme zatražiti od ovlaštenog trgovačkog društva čišćenje jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidu dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik odnosno korisnik septičke jame.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjestu koje je za to određeno i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete.

### **9.2. Dezinsekcija, deratizacija i zaštita bilja**

#### **Članak 49.**

U svrhu zaštite zdravlja građana, tijekom godine obavlja se sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće-jesen) uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Visa koje donosi Nastavni zavod za javno zdravstvo Splitsko-dalmatinske županije.

Pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je iste ponoviti ukoliko se ocjeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba kojoj su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužna je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

### **9.3. Držanje domaćih životinja**

#### **Članak 50.**

Unutar građevinskog područja grada Visa nije dozvoljeno držati životinje – kopitare, papkare i perad.

Pod kopitarima smatraju se konji, magarci, mazge i mule. Pod papkarima smatraju se goveda, ovce, koze i svinje. Pod peradi smatraju se kokoši, pure, guske, patke, prepelice i druga domaća perad i pernata divljač.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom stavka 1. ovog članka, mogu se držati životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete i ako su udaljene više od 50 metara od najbliže javne prometnice i 100 metara od najbližeg stambenog objekta za stalno ili povremeno stanovanje.

Komunalni redar može po prijavi ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako se time smeta okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ako se životinje drže u zabranjenoj zoni iz stavka 1. ovog članka, Komunalni redar postupit će prema ovlastima i izdati će rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

### **III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 51.**

Održavanjem čistoće i čuvanjem javnih površina u smislu ove odluke smatra se:

- čišćenje javnih površina,
- određivanje mjera za čuvanje javnih površina.

#### **Članak 52.**

Održavanje čistoće javnih površina na području Grada Visa obavlja se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koje donosi Gradsko vijeće Grada Visa.

Javne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21,00 i 5,00 sati.

Javne površine čisti fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vis povjerio obavljanje tih poslova.

#### **Članak 53.**

Pravna ili fizička osoba koja obavlja djelatnost u objektu uz javnu površinu dužna je svakodnevno čistiti dio javne površine koji se onečišćuje obavljanjem njezine djelatnosti.

#### **Članak 54.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost zbog koje dolazi do prekomjernog onečišćenja javnih površina, dužne su ih redovito čistiti, odnosno osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik ili korisnik športskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi obvezni su osigurati čišćenje javnih površina koje služe kao pristup tim objektima, tako da budu očišćene u roku od 4 sata nakon završetka korištenja.

#### **Članak 55.**

Na javnim površinama postavljaju se košare za otpatke.

Košare za otpatke postavlja i održava Grad Vis, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje košara za otpatke određuje Grad Vis, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Grad povjerio obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

#### **Članak 56.**

Košare za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpad na stup na kojem se nalazi prometni znak, uređaj javne rasvjete, stup za isticanje zastave, na drveće te na druga mjesta na kojima nagrđuju izgled okoliša ili ometaju promet.

Postavljene košarice za otpad ne smiju se uništavati ili oštećivati.

### Članak 57.

Na javnim se površinama ne smije ostavljati ili na njih bacati bilo kakav otpad ili ih na drugi način onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košara i drugih posuda za otpad različit otpad i vršiti druge radnje kojima se onečišćuje javna površina,
- bacati goruće predmete u košare ili druge posude za otpad,
- oštećivati košare, odnosno posude za otpad i druge posude namijenjene sakupljanju otpada,
- odlagati građevni i otpadni građevni materijal i postavljati predmete, naprave i strojeve na javnim površine bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- popravljati, servisirati i prati vozila te druga sredstva i uređaje na javnim površinama,
- ispuštati otpadne tekućine bilo koje vrste,
- bacati letke, te ih ostavljati na vozilima bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- zagađivati i bacati otpad i otpadne tvari u more, na obalu i korita potoka,
- zabranjeno je iz plovila, za vrijeme stajanja u luci ispuštati fekalije, ulje, naftu i slično,
- zabranjeno je iz vozila za vrijeme stajanja u luci ispuštati sukrvicu i vodu,
- paliti otpad,
- ostavljati oštećena, dotrajala, napuštena, neregistrirana vozila, tj. vozila bez registarskih tablica, odnosno vozila kojima je istekla prometna dozvola, lake teretne prikolice, kamp-prikolice i druga priključna vozila, plovila i olupine plovila, motocikle i olupine vozila duže od 7 dana,
- obavljati bilo kakve radnje ili njihovo propuštanje, kojima se onečišćuju javne površine,
- lijepljenje plakata i drugih reklamnih i informativnih poruka izvan prostora za plakatiranje,
- neovlašteno premještanje komunalne opreme i uređaja,
- bacanje animalnog, medicinskog i drugog opasnog materijala,
- odlagati ili postavljati bilo kakve predmete kojima se ometa redovito korištenje javne površine, odnosno nesmetan prolaz pješaka i vozila,
- zabranjeno je bojanje, crtanje i pisanje poruka i raznih tekstova po javnim površinama, osim prometne signalizacije koja se vrši sukladno posebnim propisima,
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javne površine ili objekte i uređaje koji su njihov sastavni dio,
- pljuvati i obavljati nuždu,
- prati osobe, vozila ili druge predmete na javnim vodovodnim uređajima i objektima,
- koristiti dječje igralište i sprave za igru djece protivno njihovoj namjeni,
- postavljati glazbene uređaje, uređaje za reprodukciju zvuka te razglasne uređaje bez odobrenja gradskog upravnog tijela za komunalne poslove,
- izlagati i prodavati predmete i stvari, npr. slike, knjige, rabljene stvari, cvijeće, poljoprivredne i druge proizvode bez odobrenja gradskog upravnog tijela za komunalne poslove,
- bilo kakvo nenamjensko korištenje i prenamjena javne površine,
- izvođenje radova bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove,
- onečišćivanje javne površine od strane kućnih ljubimaca ( pasa i mačaka ),
- slobodno kretanje kućnih ljubimaca – pasa, bez prisustva vlasnika koji su ih dužni voditi na povodcu,
- puštanje otpadnih i oborinskih voda na javne površine na način da ugrožava sigurnost prometa i prolaznika, odnosno
- obavljati bilo kakve radnje kojima se onečišćuje ili oštećuje javna površina.

### **Članak 58.**

Bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove zabranjeno je zuzimanje, oštećivanje javnih površina u smislu gradnje, a osobito se zabranjuje:

- gradnja montažnih konstrukcija tlocrtne površine do 15 m<sup>2</sup> (nadstrešnica, ostakljenih konstrukcija i sl.),
- postavljanje kioska i drugih gotovih konstrukcija građevinske (bruto) površine do 12 m<sup>2</sup>,
- gradnja objekata do 12 m<sup>2</sup>,
- gradnja zidova – ograda građevinske visine do 1,6 m i potpornih zidova građevinske visine do 1,0 m,
- gradnja staza, platoa, rampi i sl.,
- gradnja ognjišta (kamina), građevinske (bruto) površine do 1,5 m<sup>2</sup> i visine do 3,0 m od razine okolnog tla.

## **1. ODŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNOPROMETNIH I DRUGIH POVRŠINA**

### **Članak 59.**

Pravna i fizička osoba kojoj je Grad povjerio održavanje čistoće javnoprometnih površina dužna je te površine održavati čistima i urednima, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture.

### **Članak 60.**

Izvanredno čišćenje javnoprometnih površina određuje Gradonačelnik kada zbog vremenskih nepogoda ili drugih razloga javnoprometne površine budu prekomjerno onečišćene.

### **Članak 61.**

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili sipki materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Vozila za transport ribom moraju imati bazene za sakupljanje riblje sukrvice iz kojih ista ne smije curiti.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sijeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po javnoprometnoj površini.

### **Članak 62.**

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama obavljati bilo kakve radove, osim redovnog održavanja tih površina, bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

### **Članak 63.**

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog i drugog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, prekopa, popravke zgrada i slične građevinske radove može se u opravdanim slučajevima odobriti privremeno korištenje javnoprometne površine sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

### **Članak 64.**

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 63. ove Odluke izdaje, na zahtjev investitora ili izvođača radova, gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Odobrenjem iz prethodnog stavka ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

#### **Članak 65.**

Odobrenje iz članka 64. ove Odluke gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove neće odobriti ukoliko investitor ili izvođač radova imaju nepodmirenih obveza prema gradskom proračunu.

#### **Članak 66.**

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 63. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je investitor odnosno, izvođač radova.

#### **Članak 67.**

Zauzimanje javnoprometne površine za postavljanje građevinske skele odobrava se na vrijeme do mjesec dana, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju i investitor ili izvođač radova podmiri svoju obvezu prema gradskom proračunu.

#### **Članak 68.**

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, podnositelj zahtjeva dužan ju je odmah ukloniti.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga, obustavi na vrijeme duže od 15 (petnaest) dana izvođač radova dužan je ukloniti skele i drugi materijal s javnoprometne površine.

Ukoliko podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 1. i 2. ovog članka, komunalni redar naredit će uklanjanje građevinske skele preko treće osobe na trošak podnositelja zahtjeva.

#### **Članak 69.**

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a drugi rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama, ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

#### **Članak 70.**

Prolaz ispod skela mora se zaštititi od sipanja i padanja materijala. Uz vodoravnu treba osigurati i okomitu zaštitu.

Zauzeti dio javnoprometne površine skelom ili ogradom mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

#### **Članak 71.**

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično), na njoj se smije složiti samo toliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

#### **Članak 72.**

Zabranjeno je odlagati uz drveće građevinski materijal, šut, glomazni i drugi otpad.

#### **Članak 73.**

Izvođač radova je dužan, najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja opreme, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Nakon završetka radova izvođač je dužan zauzetu površinu ostaviti u stanju u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Komunalni redar pregledavati će korišteni prostor i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će izvođaču da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prijašnje stanje, ako to ne učini, dovođenje javne površine u prvobitno stanje obaviti će Odjel na teret investitora.

#### **Članak 74.**

Prilikom izvođenja građevinskih radova izvođač je dužan poduzimati mjere sprečavanja onečišćenja javnoprometne površine:

- čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a taloženje kojih je na javnoprometnim površinama posljedica izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka;
- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskog objekta kako bi se spriječilo stvaranje prašine;
- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode;
- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

#### **Članak 75.**

Kod većih zemljanih radova gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove odredit će izvođaču radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

#### **Članak 76.**

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva ponajprije treba upotrebljavati vlastito zemljište. U slučaju potrebe dio javnoprometne površine može se privremeno upotrijebiti za iskrcaj ogrijeva, ali tako da se ne ometa cestovni i pješački promet. Drva se moraju složiti tako da se spriječi kotrljanje na kolnik.

Iskrncani ogrjev ili drugi materijal moraju se ukloniti s javnoprometne površine najkasnije u roku 24 sata, a upotrijebljena se površina mora odmah očistiti.

Zabranjeno je cijepati drva i izvoditi slične radove na javnoprometnim površinama.

Ako se javnoprometna površina upotrebljava za poslove iz stavka 2. ovog članka potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### **Članak 77.**

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnoprometnih površina. U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to zabranjeno.

Ako se iznimno roba mora istovariti na javnoprometnu površinu, tada se mora složiti tako da ne smeta prometu i mora se odmah ukloniti.

#### **Članak 78.**

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih i stambenih prostora odlagati ambalažu i slično.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete što mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete ostavljati na javnoprometnim površinama.

#### **Članak 79.**

Obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu mora se redovito održavati.

Pravna ili fizička osoba koja obavlja poslove održavanja dužna je održavati obalni pojas uređenih i prirodnih plaža i zelenih površina uz plažu čistim i urednim, sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture u Gradu Visu.

Zabranjeno je bacati otpad u more i na morsku obalu.

Obalnim pojasom-prirodnom plažom smatraju se, u smislu ove Odluke, prostori na kojima je dozvoljeno kupanje, a na kojima nema izgrađenih pratećih objekata.



Obalnim pojasom-uređenom plažom smatraju se prostori namijenjeni kupanju i sunčanju, opskrbljeni određenim higijensko-tehničkim uvjetima.

#### **Članak 80.**

Čišćenje prirodnih i uređenih plaža za vrijeme turističke sezone mora biti svakodnevno i temeljito. Ukoliko plovni objekt masnim otpacima izazove zagađenje morske površine, vlasnik ili korisnik plovila obavezno se sidri, te poziva predstavnika Lučke uprave radi dogovora s fizičkom ili pravnom osobom opremljenom tehničkim sredstvima, o čišćenju i odstranjivanju masnih otpadaka. Ispostava Lučke uprave obvezna je informirati vlasnike plovila o održavanju čistoće i reda u lukama i na pomorskom dobru.

#### **Članak 81.**

Komunalni redar ovlašten je u opravdanim slučajevima, nakon onečišćenja izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti komunalnom društvu, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje obalnog pojasa.

#### **Članak 82.**

Korisnik uređene i prirodne plaže, ako obavlja gospodarsko korištenje ili posebnu upotrebu plaže, ostvarujući koncesijsko odobrenje sukladno zakonu i ostalim pozitivnim propisima, dužan je poštivati obveze iz koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru. Korisnik koncesijskog odobrenja odnosno ugovora o koncesiji na pomorskom dobru dužan je pridržavati se propisa o sigurnosti plovidbe, zaštite okoliša i reda na pomorskom dobru, te uvažavati značaj pomorskog dobra kao općeg dobra.

## **2. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNO ZELENIH POVRŠINA**

#### **Članak 83.**

Javno zelene površine moraju se redovito čistiti i održavati sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće Grada Visa.

Javno zelene površine održava i čisti fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vis povjerio obavljanje tih poslova.

Javno zelene površine kojima ne upravlja Grad održavaju i čiste vlasnici, odnosno korisnici tih površina.

#### **Članak 84.**

Izvršavanje programa iz članka 83. ove Odluke kontrolira gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

#### **Članak 85.**

Fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vis povjerio održavanje javnih zelenih površina dužna je, osobito:

- odmah ukloniti pokošenu travu, lišće, grane i slično s javne površine;
- ukloniti suhe i slomljene grane na stablima;
- zamijeniti porušena i bolesna stabla novima;
- redovito orezivati krošnje stabala i drugo zelenilo na javnim površinama tako da ne zaklanja tijela javne rasvjete, prometne znakove, svjetlosne signale, ne ulazi u slobodne profile kolnika i nogostupa, te ne smanjuje preglednost na raskrižjima i ne smeta zračnim vodovima;
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde.

### **Članak 86.**

Za uređenje novih javnih zelenih površina, odnosno pojačano održavanje postojećih, potrebno je ishoditi stručno mišljenje, a poslove s tim u vezi vodi gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon završetka radova na uređenju zelenih površina gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove pregledati će i utvrditi usklađenost izvedenih radova s ugovorenim.

Nakon obavljenog pregleda uređenih površina, gradsko upravno tijelo iz stavka 2. ovog članka povjerava ih pravnoj ili fizičkoj osobi koja održava zelene površine na redovito održavanje.

Izvođač radova dužan je sav posušeni biljni materijal zamijeniti novim u ugovorenom roku.

### **Članak 87.**

Za sječu stabala na javnoj površini potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se obveza i obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

### **Članak 88.**

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove može po službenoj dužnosti narediti sječu stabla koje se nalazi na zemljištu u vlasništvu, ako postoji opasnost da se stablo sruši na javnu površinu, odnosno da samim padom počini štetu za ljude i imovinu.

### **Članak 89.**

Radi zaštite javne zelene površine osobito se zabranjuje:

- rezanje i skidanje grana i vrhova ukrasnog drveća i grmlja,
- guljenje kore stabala, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, trganje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo oštećivanje drveća, grmlja i živica,
- penjanje po drveću,
- neovlašteno skidanje plodova s grana i grmlja, trganje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busena, te kidanje grana s grmlja i drveća,
- neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore ili listića,
- gaženje, hodanje, igranje i ležanje po travnjaku, livadi i parku,
- šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
- kopanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,
- bacanje papira i otpadaka, smeća, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
- oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabala raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevinskog materijala i slično, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
- oštećivanje opreme (npr. košarica za otpatke, klupa, sprava za igru djece, javne rasvjete, protupožarnih ormarića i slično),
- puštanje otpadnih voda, motornih ulja i slično zagađivanje,
- zaustavljati, parkirati i voziti motorno vozilo na javno zelenoj površini (osim vozila koje se koristi za održavanje javno zelenih površina i parkovne opreme na njima),
- loženje vatre i potpaljivanje stabala,
- rezanje, odnosno prekidanje korijena stabala,

- pranje, servisiranje vozila i slično,
- iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala,
- hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja,
- kampiranje,
- postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično.
- obavljati druge radnje koje bi devastirale javno zelenu površinu.

#### **Članak 90.**

Pored odredbe iz prethodnog članka o zabrani kampiranja na javno zelenim površinama, zabranjuje se kampiranje na čitavom području Grada Visa.

### **IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA**

#### **Članak 91.**

Javne se površine na području Grada Visa koriste u skladu s njihovom namjenom.

Druge površine, neovisno o njihovom vlasništvu, koje imaju javnu namjenu koriste se sukladno njihovoj namjeni.

#### **Članak 92.**

Pravo na korištenje javnih površina i površina za javnu upotrebu ostvaruje se rješenjem koje donosi nadležno tijelo za upravljanje javnim površinama.

Temeljem rješenja sklapa se ugovor kojim se utvrđuju visina i način plaćanja naknade, osiguranje plaćanja i sl.

#### **Članak 93.**

Na javnim površinama i površinama za javnu upotrebu zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe radi prodaje putem pokretnih prodavača, uličnih prodavača, ambulatne prodaje, prodaje slika ili na drugi način bez odobrenja iz članka 92. ove Odluke.

#### **Članak 94.**

Zabranjeno je zauzimanje javnih površina i površina za javnu upotrebu radi snimanja filmova, reklama, reportaža i slično bez odobrenja iz članka 92. ove Odluke.

#### **Članak 95.**

Ako se na javnoj površini održava javna priredba ili skup, organizator priredbe ili skupa dužan je u roku 48 sati nakon završetka priredbe odnosno skupa očistiti javnu površinu i prilaz javnoj površini.

#### **Članak 96.**

Sve troškove nastale korištenjem, odnosno nastala oštećenja javnih površina i površina za javnu upotrebu do potpune sanacije snosi fizička ili pravna osoba koja je prouzročila štetu.

#### **1. Postavljanje privremenih objekata (kioska, montažnih objekata, pokretnih naprava, ugostiteljskih terasa i sl.)**

#### **Članak 97.**

Kiosci, montažni objekti, pokretne i druge naprave, naprave za potrebe javnih manifestacija postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude Grada Visa.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smiju smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

### **Članak 98.**

Lokacije za postavljanje kioska, montažnih objekata i pokretnih naprava na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje privremenih objekata na javnim površinama daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje privremenih objekata bez odobrenja ili suprotno odobrenju gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Visinu i način plaćanja naknade, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnim gradskim odlukama.

Vlasnici privremenih objekata moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se: lokacija za postavljanje, veličina objekta, izgled i vrijeme na koje se postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje privremenog objekta potrebno je priložiti skicu, fotografiju i tehnički opis objekta, te potvrdu o podmirenim obvezama prema gradskom proračunu.

## **1.1. Postavljanje ugostiteljskih terasa na javnim površinama**

### **Članak 99.**

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično radi organiziranja otvorenih terasa dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina koji donosi Gradonačelnik.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Za namjenu iz stavka 1. ovog članka, javna površina može se dati na korištenje uz uvjet:

- da zauzimanje određene javne površine ne ugrožava sigurnost i redovan protok sudionika u prometu,
- da zauzimanje određene javne površine ne sprječava i remeti slobodan prolaz vozila javnih službi (hitna pomoć, vatrogasci, policija, komunalna služba i sl.),
- da se podnositelj zahtjeva u prethodnom korištenju iste ili druge javne površine nije ponašao suprotno odredbama propisa o komunalnom redu i javnom redu i miru na području Grada Visa,
- da je podnositelj zahtjeva kao raniji korisnik iste ili druge javne površine uredno i na vrijeme plaćao sve obveze po osnovi korištenja javne površine i koristio javnu površinu u skladu s uvjetima iz odobrenja,

- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj nema dugovanja prema Gradu Visu po osnovi poreza, doprinosa, naknada i drugih prihoda koji su zakonom ili drugim propisima utvrđeni kao prihod Grada Visa,
- da u trenutku podnošenja zahtjeva podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema trgovačkim društvima u vlasništvu Grada Visa i u većinskom vlasništvu Grada Visa.

#### **Članak 100.**

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom. Stolovi i stolice, zaštita od sunca kao i ostala oprema na javnoj površini mora biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravna i primjereno oblikovana.

#### **Članak 101.**

Ukoliko je javna površina završno obrađena kamenim opločenjem, vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, vertikalne nosače tende učvršćuje isključivo u fugu kamenog opločenja. Nije dozvoljeno bušenje kamenog opločenja ili oštećivanje na bilo koji način.

#### **Članak 102.**

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal.

#### **Članak 103.**

Uređenje i opremanje odobrenih javnih površina koje podrazumijeva veće zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz odobrenje Gradonačelnika.

### **1.2. Prigodno uređenje javnih površina**

#### **Članak 104.**

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih manifestacija i sl. može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje organizira se postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvca i slično.

Za postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamne poruke, ukrasna drvca i slično postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove.

Nakon protoka prigode iz stavka 1. ovog članka predmeti se moraju ukloniti najkasnije u roku od 7 dana.

### **2. Postavljanje reklama na javnim površinama**

#### **Članak 105.**

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame dužan ju je držati urednom i ispravnom.

### **Članak 106.**

Zahtjevu za izdavanje odobrenja podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame i opis priključka na elektromrežu.

### **Članak 107.**

Lokacije za postavljanje reklama na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama koje donosi Gradonačelnik na prijedlog gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove sukladno planu korištenja i namjene javnih površina za postavljanje reklama.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja iz stavka 2. ovog članka.

Naknada za postavljanje reklama na javnoj površini regulirati će se posebnom odlukom.

## **3. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama**

### **Članak 108.**

Na području Grada Visa javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo ako su iste određene posebnim propisima i prometnom signalizacijom za tu namjenu.

Na javnim površinama na području Grada zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje autobusa koji prevoze turističko-izletničke grupe radi ulaska i izlaska putnika na mjestima koja nisu za to namijenjena.

Djelatnost iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu, hotelskom parkiralištu i na za to određenim mjestima.

Na području Grada Visa zabranjeno je zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti nogostup i druge javno prometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim se površinama ne smiju ostavljati vozila koja se ne upotrebljavaju u prometu zbog dotrajalosti (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

## **4. Korištenje javnih zelenih površina**

### **Članak 109.**

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova, osim radova redovnog održavanja javno zelenih površina, potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija za postavljanje objekta, izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja, način uređivanja zauzete površine i vrijeme korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javno zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija).

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava na javno zelenu površinu, odnosno obavljanje bilo kakvih radova na njoj, osim radova redovnog održavanja, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 110.**

Za postavljanje parkovne opreme potrebno je odobrenje gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece, klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, košarice za smeće i sl. U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine. Dotrajala parkovna oprema mora se popraviti ili zamijeniti novom.

#### **Članak 111.**

Prilikom gradnje objekta, uz javnu zelenu površinu, izvođač je dužan, u pravilu, sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatom ili zaštititi na drugi način.

#### **Članak 112.**

Bez odobrenja nadležnog gradskog upravnog tijela na javnoj zelenoj površini zabranjeno je, osobito:

- prekopavanje javne zelene površine,
- postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe, parkovnu opremu i opremu za dječja igrališta i slično,
- odlagati građevinski materijal,
- sjeći i saditi bilje.

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja snosi izvođač radova, a za radove koji su obavljani suprotno odobrenju snosi podnositelj zahtjeva.

### **5. Prokopi**

#### **Članak 113.**

Pod prokopima podrazumijevaju se radovi na iskopima kanala na javno prometnim površinama, javno zelenim površinama, te sanacija navedenih površina nakon završenih radova.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja komunalne i druge infrastrukture može se vršiti prokop javne površine, privremeno zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka, podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i dr.).

Izvođenje radova iz stavka 2. ovog članka ne može se obavljati bez odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove.

#### **Članak 114.**

Odobrenje za izvođenje radova iz članka 113. ove Odluke izdaje se na zahtjev investitora radova. Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati opis radova, vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine, tehničku dokumentaciju o prokopu i dozvole sukladno propisima o gradnji.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se lokacija, uvjeti, trajanje radova na izvršenju i sanaciji prokopa.

## **V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM**

#### **Članak 115.**

Komunalni otpad (u daljnjem tekstu: otpad) jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne, uslužne ili druge djelatnosti ako je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalni otpad dijelimo na standardni, krupni i tehnološki otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje u proizvodnim procesima, ustanovama i uslužnim djelatnostima, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od komunalnog otpada.

#### **Članak 116.**

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava fizička ili pravna osoba kojoj Grad Vis povjeri obavljanje tih poslova.

#### **Članak 117.**

U Gradu Visu poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja fizička ili pravna osoba kojoj Grad Vis povjeri obavljanje tih poslova. (u nastavku: isporučitelj usluge).

Vlasnici ili korisnici svih građevina, odnosno posebnih dijelova građevina, vlasnici plovila, pravne i fizičke osobe kao proizvođači otpada na području Grada Visa (u nastavku: korisnik usluge) obvezni su koristiti komunalnu uslugu održavanja čistoće, sakupljanja, odvoza i odlaganja otpada, na način da svoj komunalni otpad odlažu u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su plaćati naknadu isporučitelju usluge za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada.

Naknadu za uslugu skupljanja, odvoženja i odlaganja komunalnog otpada određuje isporučitelj usluge uz suglasnost Grada Visa.

U izvršavanju obveze iz stavka 3. ovog članka, korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada isporučitelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

#### **Članak 118.**

Na području Grada Visa komunalni otpad se sakuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Isporučitelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada u Gradu Visu, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obvezan je obavijestiti korisnike usluge.

Gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove daje suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada.

#### **Članak 119.**

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad. Posude za komunalni otpad na javnim površinama (kontejner i slično) nabavlja Grad Vis ili isporučitelj usluge, a posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja vlasnik odnosno korisnik.

Broj i mjesto za postavljanje posuda za odlaganje otpada određuje Grad Vis na prijedlog isporučitelja usluge.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled ulice ili okoline.

Posude se moraju smjestiti tako da ne ugrožavaju sigurnost prometa, da su na strminama osigurane od pomicanja i da su dostupne specijalnom vozilu za odvoz otpada.



Korisnici usluga uz nekretnine na koje zbog prostornih uvjeta nije moguće smjestiti posude dužni su odlagati otpad u posude najbliže njihovoj nekretnini.

#### **Članak 120.**

Zabranjeno je na svojoj nekretnini odlagati komunalni otpad protivno ovoj Odluci.

Vlasniku koji na svojoj nekretnini odlaže komunalni otpad protivno ovoj Odluci i/ili to dozvoljava drugoj osobi naredit će se da o svom trošku i odgovornosti isti odloži na propisan način.

Ukoliko osoba iz prethodnog stavka ovog članka ne postupi po rješenju, Grad Vis će to učiniti na trošak i odgovornost vlasnika.

#### **Članak 121.**

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce koje su korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Isporučitelj usluge dužan je održavati posude u tehnički i sanitarno ispravnom stanju.

Isporučitelj usluge dužan je osigurati dovoljan broj posuda za reciklažni i ostali kućni otpad.

#### **Članak 122.**

Nije dopušteno odlagati otpad izvan posuda.

U posude za odlaganje komunalnog otpada isti se odlaže u zatvorenim vrećicama za otpad.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Nije dozvoljeno pretrpavanje otpadom posuda za odlaganje komunalnog otpada koje otežava zatvaranje posude.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, zabranjeno je po njima crtati i pisati, te ih premještati s postavljenog mjesta.

#### **Članak 123.**

Nije dozvoljeno parkiranje vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili onemogući odvoz otpada na drugi način.

#### **Članak 124.**

Svako onečišćenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti isporučitelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne prosipa, da se ne diže prašina i da se posude za otpad, ni dijelovi građevina ne oštećuju.

#### **Članak 125.**

Zabranjeno je prebiranje i odnošenje otpada iz posuda za otpad na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javnu površinu.

#### **Članak 126.**

Nije dozvoljeno u posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polu tekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševe životinja, električne baterije, akumulatori, auto-gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

#### **Članak 127.**

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili posude za kućni otpad, odnosno pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za otpad moguće je u dane kad je organizirano odvoženje krupnog otpada od strane isporučitelja usluge.

#### **Članak 128.**

Krupni otpad odvozi se prema planu odvoza krupnog otpada što ga donosi isporučitelj usluge, a najmanje jednom mjesečno.

Isporučitelj usluge dužan je, na prikladan način, obavijestiti korisnika usluge o danu i mjestu odvoza krupnog otpada.

#### **Članak 129.**

Krupni otpad koji se odvozi na poziv korisnika usluge vrši se uz naknadu.

#### **Članak 130.**

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima komunalno društvo od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama isporučitelja usluge. Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

#### **Članak 131.**

Zabranjeno je odlagati sve vrste građevinskog otpadnog materijala (šut i slično) odlagati na mjestima koja nisu za to određena.

Otpad iz prethodnog stavka odvozi se na mjesta za odlaganje te vrste otpada.

#### **Članak 132.**

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe dužne su sakupljati i odlagati tehnološki otpad prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekta ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

#### **Članak 133.**

Na području Grada Visa komunalni otpad se ne smije zakopavati i spaljivati.

#### **Članak 134.**

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti pismeno obavijestiti isporučitelja usluge radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji isporučitelja usluge kao korisnik usluge odvoza komunalnog otpada (u nastavku: korisnik usluge) može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

#### **Članak 135.**

Ako se promjeni korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, korisnik usluge je dužan u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti isporučitelja usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret korisnika koji je upisan u evidencijama isporučitelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz prethodnog stavka korisnik prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

### **Članak 136.**

Korisnik može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje do tada nastalih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da korisnik stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu.

Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba isporučitelja usluge i korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši isporučitelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana koji je utvrđen kao dan stavljanja prostora u mirovanje.

### **Članak 137.**

Na području Grada Visa isporučitelj usluge formira zelene otoke (eko otoke) uz suglasnost Grada.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada.

Na zelenim otocima postavljaju se spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, a spremnici za baterije postavljaju se na posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

### **Članak 138.**

Preporuča se korisnicima usluge odvojeno prikupljanje staklene ambalaže, PET ambalaže, papira, baterija te ih odlagati u odgovarajući spremnik.

### **Članak 139.**

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto za izdvojeno odlaganje raznih vrsta otpadnih tvari koji nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane ovlaštena fizičke ili pravna osoba.

### **Članak 140.**

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta
- otpadno staklo
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža)
- otpadne baterije
- stari lijekovi
- otpadno jestivo ulje
- zeleni otpad
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- limenke
- auto gume
- stiropor
- bijela tehnika
- elektronički otpad.

### **Članak 141.**

Isporučitelj usluge ima isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta te postupati na način sukladno zakonu.

Isporučitelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere – spremnike na zelenim otocima i reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim korisnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima isporučitelj usluge u obvezi je zamijeniti novim u što kraćem roku.

## **VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA**

### **Članak 142.**

U slučaju pojave snijega i leda vlasnici i korisnici stanova, zgrada i poslovnih prostora dužni su očistiti dio pješačkog prolaza u širini zgrade ili poslovnog prostora od snijega i leda, na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka.

Uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine obavlja fizička ili pravna osoba kojoj je Grad Vis povjerio obavljanje poslova čišćenja javnih površina.

Uklanjanje snijega i leda sa državnih i županijskih cesta na području Grada Visa obavlja Županijska ispostava za ceste u Visu.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

### **Članak 143.**

Za uklanjanje snijega i leda s autobusnog stajališta, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora vodi brigu pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja.

### **Članak 144.**

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz zgrade odgovorni su vlasnici zgrade odnosno vlasnici i korisnici stanova, te poslovnih prostorija.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz kioske odgovorni su vlasnici odnosno korisnici kioska.

Za uklanjanje snijega i leda s pločnika uz otvorene terase ugostiteljskih objekata odgovorni su vlasnici odnosno korisnici ugostiteljskih objekata.

Osobe iz stavka od 1. do 3. ovog članka odgovaraju za štetu nastalu zbog onečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

### **Članak 145.**

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se materijal kojim je posipana javnoprometna površina ukloni u roku od jednog dana po otapanju snijega i leda.

## **VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA**

### **Članak 146.**

Naprava i objekti postavljeni na javne površine te na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba suprotno odredbama ove Odluke smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

### **Članak 147.**

Komunalni redar rješenjem će naložiti uklanjanje naprave ili objekta postavljenog ili smještenog suprotno odredbama ove Odluke.

### **Članak 148.**

Ako vlasnik ili korisnik protupravno postavljene naprave ili objekta sam ne ukloni napravu ili objekt, ukloniti će ga ovlaštena osoba o trošku vlasnika ili korisnika.

#### **Članak 149.**

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljene ili ostavljene naprave ili objekta, Komunalno redarstvo može takve naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, uz pomoć odgovarajućih službi, te rješenjem obvezati vlasnika ili korisnika da u roku 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme napravu ili objekt, uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

#### **Članak 150.**

Ukoliko je vlasnik protupravno postavljene naprave ili objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku. Uklonjenu napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova ako ih je bilo.

#### **Članak 151.**

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne preuzme napravu ili objekt, ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenom napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

#### **Članak 152.**

Ako naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja gradskog upravnog tijela nadležnog za komunalne poslove ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

#### **Članak 153.**

Ako vlasnik ili korisnik objekta ili naprave u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

#### **Članak 154.**

Kad je za postavljanje naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist Grada Visa, a obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od mjesec dana od dana dospijeca, Komunalno redarstvo, po isteku roka od osam (8) dana od izrečene pisane opomene, uklonit će postavljene naprave ili objekte s javne površine.

#### **Članak 155.**

Korisniku javne površine, koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, učini dvije povrede odredaba ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te narediti uklanjanje svih naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

#### **Članak 156.**

Učinjene povrede dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

#### **Članak 157.**

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila parkirano na javnoj zelenoj površini preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila. Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuju pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje vozila parkiranih na nogostupima iz članka 108. ove Odluke i premještanje na za to određeno mjesto, preko pravne ili fizičke osobe kojoj je to Grad povjerio, a na trošak vlasnika vozila.

#### **Članak 158.**

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne upotrebljava u prometu zbog dotrajalosti (oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično) da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne sazna tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovog članka, ostavit će na vozilu upozorenje vlasniku da ga ukloni s javne površine u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno preko treće osobe na trošak i odgovornost vlasnika.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište o čemu je komunalno redarstvo dužno obavijestiti vlasnika, ako je to moguće.

Ako vlasnik ne preuzme vozilo u roku od osam dana od primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, primjenjivat će se odredbe pozitivnih propisa koje reguliraju predmetnu materiju.

#### **Članak 159.**

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kome je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti u organizaciji komunalnog redarstva ili preko treće osobe na trošak i odgovornost vlasnika.

#### **Članak 160.**

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih naprava i objekata na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kn za premještanje predmeta zapremnine do m<sup>3</sup>, te 200,00 kn za svaki slijedeći m<sup>3</sup>,
- 50,00 kuna po m<sup>2</sup> površine za uskladištenje – dnevno.

### **VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA**

#### **Članak 161.**

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redar ima posebnu iskaznicu kojom dokazuje ovlaštenje za postupanje.

Pravilnik o obliku i sadržaju iskaznice, te izgledu odore i oznake na odjeći komunalnog redara donosi Gradonačelnik Grada Visa.

#### **Članak 162.**

Pravne osobe, fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetu uredovanja.

Ako komunalni redar u svom radu naiđe na ponašanje suprotno stavku 1. ovog članka može zatražiti pomoć nadležne policijske postaje.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine Grada Visa komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

#### **Članak 163.**

Kada u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti komunalni redar utvrdi ili posumnja u povredu propisa ili mjera iz nadležnosti drugih inspekcija ili tijela, dužan je o tome odmah, bez odlaganja, izvijestiti nadležnu inspekciju ili tijelo.

#### **Članak 164.**

U obavljanju nadzora nad primjenom mjera za provođenje odredbi ove Odluke, komunalni redar ovlašten je:

1. rješenjem narediti pravnim i fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
2. donijeti rješenje u usmenom obliku kad je potrebno poduzeti hitne mjere radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, radi otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti;
3. narediti uklanjanje protupravno postavljenih predmeta, naprava, objekata, uređaja i reklama i drugo;
4. zabraniti obavljanje radova;
5. zabraniti upotrebu komunalnih objekata, uređaja i naprava ukoliko postoje nedostaci sve dok se oni ne uklone;
6. narediti vraćanje javnih i drugih površina u prvobitno stanje (uz naknadu troškova);
7. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja;
8. izdati obvezni prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu;
9. predložiti pokretanje prekršajnog postupka.

O obavljenom nadzoru komunalni redar sastavlja zapisnik.

#### **Članak 165.**

Ako pravne osobe, fizičke osobe, fizičke osobe obrtnici i osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost ne postupe po nalogu komunalnog redara, potrebne radnje obaviti će se o njihovom trošku i riziku putem treće osobe.

#### **Članak 166.**

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba Upravnom tijelu Županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva putem Jedininstvenog upravnog odjela Grada Visa u roku od 8 (osam) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

### **IX . KAZNE NE ODREDBE**

#### **Članak 167.**

Novčanom kaznom u iznosu od **5.000,00** do **10.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. ako postupa suprotno odredbama članka 6. ove Odluke,
2. ako postupa suprotno odredbama članka 7. ove Odluke,
3. ako postupa suprotno odredbama članka 9. ove Odluke,
4. ako postupa suprotno odredbama članka 10. ove Odluke,
5. ako postupa suprotno odredbama članka 11. ove Odluke,
6. ako postupa suprotno odredbama članka 12. ove Odluke,

7. ako postupa suprotno odredbama članka 13. ove Odluke,
8. ako postupa suprotno odredbama članka 14. ove Odluke,
9. ako postupa suprotno odredbama članka 15. ove Odluke,
10. ako postupa suprotno odredbama članka 17. ove Odluke,
11. ako postupa suprotno odredbama članka 18. ove Odluke,
12. ako postupa suprotno odredbama članka 19. ove Odluke,
13. ako postupa suprotno odredbama članka 20. ove Odluke,
14. ako postupa suprotno odredbama članka 21. ove Odluke,
15. ako postupa suprotno odredbama članka 22. ove Odluke,
16. ako postupa suprotno odredbama članka 26. ove Odluke,
17. ako postupa suprotno odredbama članka 28. ove Odluke,
18. ako postupa suprotno odredbama članka 30. ove Odluke,
19. ako postupa suprotno odredbama članka 31. ove Odluke,
20. ako postupa suprotno odredbama članka 32. ove Odluke,
21. ako postupa suprotno odredbama članka 36. ove Odluke,
22. ako postupa suprotno odredbama članka 37. ove Odluke,
23. ako postupa suprotno odredbama članka 38. ove Odluke,
24. ako postupa suprotno odredbama članka 39. ove Odluke,
25. ako postupa suprotno odredbama članka 40. ove Odluke,
26. ako postupa suprotno odredbama članka 41. ove Odluke,
27. ako postupa suprotno odredbama članka 45. ove Odluke,
28. ako postupa suprotno odredbama članka 46. ove Odluke,
29. ako postupa suprotno odredbama članka 47. ove Odluke,
30. ako postupa suprotno odredbama članka 48. ove Odluke,
31. ako postupa suprotno odredbama članka 50. ove Odluke,
32. ako postupa suprotno odredbama članka 53. ove Odluke,
33. ako postupa suprotno odredbama članka 54. ove Odluke,
34. ako postupa suprotno odredbama članka 56. ove Odluke,
35. ako postupa suprotno odredbama članka 57. ove Odluke,
36. ako postupa suprotno odredbama članka 58. ove Odluke,
37. ako postupa suprotno odredbama članka 61. ove Odluke,
38. ako postupa suprotno odredbama članka 62. ove Odluke, tj. ako javnoprometne površine koristi bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave,
39. ako postupa suprotno odredbama članka 63. ove Odluke, tj. ako javnoprometne površine koristi bez odobrenja nadležnog tijela gradske uprave,
40. ako postupa suprotno odredbama članka 66. ove Odluke,
41. ako postupa suprotno odredbama članka 67. ove Odluke,
42. ako postupa suprotno odredbama članka 68. ove Odluke,
43. ako postupa suprotno odredbama članka 69. ove Odluke,
44. ako postupa suprotno odredbama članka 70. ove Odluke,
45. ako postupa suprotno odredbama članka 71. ove Odluke,
46. ako postupa suprotno odredbama članka 72. ove Odluke,
47. ako postupa suprotno odredbama članka 73. ove Odluke,
48. ako postupa suprotno odredbama članka 74. ove Odluke,
49. ako postupa suprotno odredbama članka 75. ove Odluke,
50. ako postupa suprotno odredbama članka 76. ove Odluke,
51. ako postupa suprotno odredbama članka 77. ove Odluke,
52. ako postupa suprotno odredbama članka 78. ove Odluke,
53. ako postupa suprotno odredbama članka 79. ove Odluke,
54. ako postupa suprotno odredbama članka 80. ove Odluke,



55. ako postupa suprotno odredbama članka 82. ove Odluke,
56. ako postupa suprotno odredbama članka 83., stavak 3. ove Odluke,
57. ako postupa suprotno odredbama članka 87., stavak 1. ove Odluke,
58. ako postupa suprotno odredbama članka 89. ove Odluke,
59. ako postupa suprotno odredbama članka 90. ove Odluke,
60. ako postupa suprotno odredbama članka 91. ove Odluke,
61. ako postupa suprotno odredbama članka 93. ove Odluke,
62. ako postupa suprotno odredbama članka 94. ove Odluke,
63. ako postupa suprotno odredbama članka 95. ove Odluke,
64. ako postupa suprotno odredbama članka 97. ove Odluke,
65. ako postupa suprotno odredbama članka 98. stavak 3. i 5. ove Odluke,
66. ako postupa suprotno odredbama članka 99. stavak 3. ove Odluke, tj. ako koristi javnu površinu bez odobrenja iz stavka 3. članka 99. i ne poštuje odredbe predmetnog odobrenja (lokacija, veličina zauzete javne površine, vrijeme i način korištenja),
67. ako postupa suprotno odredbama članka 100. ove Odluke,
68. ako postupa suprotno odredbama članka 101. ove Odluke,
69. ako postupa suprotno odredbama članka 102. ove Odluke,
70. ako postupa suprotno odredbama članka 103. ove Odluke,
71. ako postupa suprotno odredbama članka 104. ove Odluke,
72. ako postupa suprotno odredbama članka 105. ove Odluke,
73. ako postupa suprotno odredbama članka 107., stavak 3. ove Odluke,
74. ako postupa suprotno odredbama članka 108. ove Odluke,
75. ako postupa suprotno odredbama članka 109. ove Odluke, ako koristi javno zelenu površinu bez odobrenja iz stavka 1. članka 109. i ne poštuje odredbe predmetnog odobrenja,
76. ako postupa suprotno odredbama članka 110. ove Odluke,
77. ako postupa suprotno odredbama članka 111. ove Odluke
78. ako postupa suprotno odredbama članka 112., stavak 1. ove Odluke,
79. ako postupa suprotno odredbama članka 113. ove Odluke,
80. ako postupa suprotno odredbama članka 117., stavak 2., 5. i 6. ove Odluke,
81. ako postupa suprotno odredbama članka 118. ove Odluke,
82. ako postupa suprotno odredbama članka 119. ove Odluke,
83. ako postupa suprotno odredbama članka 120. ove Odluke,
84. ako postupa suprotno odredbama članka 121. ove Odluke,
85. ako postupa suprotno odredbama članka 122. ove Odluke,
86. ako postupa suprotno odredbama članka 123. ove Odluke,
87. ako postupa suprotno odredbama članka 124. ove Odluke,
88. ako postupa suprotno odredbama članka 125. ove Odluke,
89. ako postupa suprotno odredbama članka 126. ove Odluke,
90. ako postupa suprotno odredbama članka 127. ove Odluke,
91. ako postupa suprotno odredbama članka 128. ove Odluke,
92. ako postupa suprotno odredbama članka 130. ove Odluke,
93. ako postupa suprotno odredbama članka 131. ove Odluke,
94. ako postupa suprotno odredbama članka 132. ove Odluke,
95. ako postupa suprotno odredbama članka 133. ove Odluke,
96. ako postupa suprotno odredbama članka 135., stavak 1. ove Odluke,
97. ako postupa suprotno odredbama članka 142. ove Odluke,
98. ako postupa suprotno odredbama članka 143. ove Odluke,
99. ako komunalnom redaru u provođenju njegovih ovlasti onemogućiti obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekta, zemljišta, naprava i uređaja kao i uskrati dati osobne podatke i druga obavještenja (članak 155. stavak 1. Odluke);

**Članak 168.**

Novčanom kaznom u iznosu od **500,00 do 1.000,00 kuna** kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi za prekršaj iz članka 167. ove Odluke.

**Članak 169.**

Novčanom kaznom u iznosu od **300,00 do 2.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj iz članka 167. ove Odluke fizička osoba.

Novčanom kaznom u iznosu od **2.000,00 do 5.000,00 kuna** kaznit će se za prekršaj iz članka 167. ove Odluke fizička osoba – obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj u vezi sa obavljanjem njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

**Članak 170.**

Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde, sukladno zakonu i ovoj Odluci.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdati će mu se obvezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od **8 dana** od dana primitka prekršajnog naloga.

**X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 171.**

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Visa“, broj 2/1-01).

**Članak 172.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Visa“.

**KLASA: 363-01/10-01/20**  
**URBROJ: 2190-01-01-10-1**  
**VIS, 30. ožujka 2010. god.**

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA**  
**GRADA VISA**  
**Marinko Zubčić, v.r.**

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD VIS**  
**GRADSKO VIJEĆE**