



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD VIS  
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**KLASA: 100-01/18-01/04  
URBROJ: 2190/01-03-18-1  
Vis, 07. svibnja 2018. god.**

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11 i 4/18), i članka 13. stavka 3. Zakona o ravnopravnosti spolova („Narodne novine“, br. 82/08 i 69/17) pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Visa raspisuje:

**JAVNI NATJEČAJ**

**za prijam u službu u Grad Vis – Jedinostveni upravni odjel  
na radno mjesto: Referent za uredsko poslovanje (1 izvršitelj/ica),  
na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca.**

Kandidati moraju ispunjavati **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati slijedeće **posebne uvjete**:

- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (MS Office programi).

U službu se može primiti i rasporediti na radno mjesto i osoba koje nema položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Na javni natječaj mogu se prijaviti osobe oba spola.

**Uz pisanu prijavu na javni natječaj potrebno je priložiti slijedeće:**

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice),
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:
  - ~ elektroničkim zapisom odnosno potvrdom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
  - ~ ugovorom o radu ili rješenjem o rasporedu ili potvrdom poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci od objave ovog natječaja),
- vlastoručno potpisanu izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Kandidati koji ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja prema posebnom zakonu, dužni su u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti svu potrebnu dokumentaciju propisanu zakonom kojom to potvrđuju i imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se je u svojoj prijavi pozvao na to pravo i to dokazao dokazima.

Detaljnije informacije se nalaze na linku: <https://gov.hr/moja-uprava/hrvatski-branitelji/zaposljavanje/prednost-pri-zaposljavanju/403>.

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“ br. 121/17) dužni su uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju formalno-pravnih uvjeta natječaja (stručna sprema, radno iskustvo, položen državni stručni ispit), i dokaze kojima dokazuju da ostvaruju pravo prednosti prilikom zapošljavanja, i to: rješenje o priznatom statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata odnosno potvrdu o priznatom statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili dragovoljca iz Domovinskog rata, ne starije od 6 mjeseci: dokaz o nezaposlenosti – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, ne starije od mjesec dana; presliku pravomoćnog rješenja, odluke ili drugog

pravnog akta o prestanku prethodnog zaposlenja; dokaz o oduzetoj roditeljskoj skrbi kad se prijavljuje dijete smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata bez roditeljske skrbi, potvrda poslodavca da radno mjesto osobe ne odgovara njegovoj stručnoj spremi (u slučaju kad se na natječaj ili oglas javlja zaposleni hrvatski branitelj ili član njegove obitelji); presliku pravomoćnog rješenja o priznatom pravu na novčanu naknadu iz članka 107. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ili prava na zajamčenu minimalnu naknadu (ako se na natječaj javljaju djeca živućih hrvatskih branitelja); potvrda o broju dana sudjelovanja u obrani suvereniteta Republike Hrvatske (u slučaju kada se na natječaj javlja hrvatski branitelj ili dijete živućeg hrvatskog branitelja, rodni list (ako se na natječaj javlja dijete hrvatskog branitelja); rješenje o priznatom statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata.

Popis dokaza za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>.

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o priznatom statusu.

Kandidati koji se pozivaju na prednost prilikom zapošljavanja prema Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na javni natječaj dužni su, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, osim izjave iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a prije izbora kandidat je obavezan predočiti izvornik.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Nepotpune i nepravovremene prijave na natječaj neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave.

Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na natječaj ne smatraju se kandidatima prijavljenim na natječaj.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja o tome će biti obaviješteni pismenim putem.

Postupak natječaja obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja.

Na web-stranici Grada Visa [www.gradvis.hr](http://www.gradvis.hr) dostupan je opis poslova, te podaci o

plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku natječaja.

Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Visa biti će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju i/ili provjeri znanja i/ili intervjuu) smatrati će se da je povukao prijavu na natječaj.

Pisane prijave na natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom u zatvorenoj koverti **u roku od 8 dana od dana objave natječaja u Narodnim novinama**, na adresu:

**GRAD VIS**  
**21480 VIS, TRG 30. SVIBNJA 1992. BR. 2**

s naznakom:  
**"Za natječaj – referent za uredsko poslovanje"**

O rezultatima javnog natječaja kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica:  
Tamara Bilić-Stojkowska, dipl.oec.,v.r.

## REFERENT ZA UREDSKO POSLOVANJE

### Opis poslova i zadataka, te podaci o plaći:

- obavlja poslove pisarnice (prijem, urudžbiranje, klasificiranje i interna dostava pošte, otprema pošte s obračunom pošiljki, vođenje dostavne i prijemne knjige pošte, razvođenje i odlaganje predmeta i slično),
- obavlja poslove pismohrane (vođenje arhivske knjige, odlaganje, čuvanje i izlučivanje arhivske građe i slično),
- brine se o pripremi i dostavi materijala, te poziva za sjednice Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- vodi zapisnike sa sjednica Gradskog vijeća, te vodi evidenciju nazočnosti na sjednicama,
- vodi registar svih odluka, zaključaka i drugih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- obavlja administrativno-tehničke poslove, poslove prijepisa i fotokopiranja za potrebe JUO, gradonačelnika, članova Gradskog vijeća i njihovih radnih tijela,
- obavlja tehnički dio pripreme i dostave Službenog glasnika Grada Visa,
- brine se o prijemu stranaka kod gradonačelnika i ugošćavanju gostiju,
- obavlja poslove u svezi s protokolom gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i čelništva Gradskog vijeća,
- vodi nabavu uredskog materijala, napitaka za reprezentaciju, te ostalog potrošnog materijala,
- brine se o prosljeđivanju telefonskih, telefaks, e-mail, te drugih poruka,
- brine se o zagrijavanju, odnosno klimatizaciji službenih prostorija.
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Plaća službenika isplaćuje se shodno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 11/10, 4/15 i 3/18), te Odluci o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Jedininstvenog upravnog odjela Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/14).

Za kandidate prijavljene na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja i intervjua. Zakoni čiji će se sadržaj primijeniti u provjeri znanja su:

- UREDBA O UREDSKOM POSLOVANJU (NN 7/09),
- ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU (NN 47/09),
  - dio ZAKONA i to:
    - DRUGI DIO - GLAVA VI. – OBAVJEŠĆIVANJE.
- ZAKON O UPRAVNIM PRISTOJBAMA (NN 115/16)
- UREDBA O TARIFI UPRAVNIH PRISTOJBI (NN 8/17)
- ZAKON O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13),
  - dio ZAKONA i to:
    - GLAVA I. - OPĆE ODREDBE;
    - GLAVA III. - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE, GRADA I ŽUPANIJE;
    - GLAVA V. - TIJELA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE I JEDINICA PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE i
    - GLAVA VI. – UPRAVNI ODJELI I SLUŽBE JEDINICA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE.

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Visa.

**Grad Vis**