



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD VIS
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

**Objavljeno dana:
26. veljače 2018. god.**

**KLASA: 100-01/18-01/1
URBROJ: 2190/01-03-18-1
Vis, 26. veljače 2018. god.**

Na temelju članaka 19. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 86/08, 61/11 i 4/18), pročelnica Jedinog upravnog odjela Grada Visa raspisuje:

**O G L A S
za prijam u službu na određeno vrijeme**

u Grad Vis – Jedinostveni upravni odjel, na radno mjesto: **Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti, graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša (1 izvršitelj – m/ž), na određeno vrijeme od 6 (šest) mjeseci**, zbog poslova čiji se obim privremeno povećao.

Služba na određeno vrijeme ne može postati služba na neodređeno vrijeme.

Kandidati moraju ispunjavati **opće uvjete** za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Kandidat koji bude izabran dužan je priložiti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti kojim se dokazuje ispunjavanje općeg uvjeta zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima.

Pored općih uvjeta kandidati moraju ispunjavati slijedeće **posebne uvjete**:

- magistar struke ili stručni specijalist građevinske ili arhitektonske struke,
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit,
- poznavanje engleskog jezika,
- poznavanje rada na PC-u (MS Office programi).

U službu se može primiti i rasporediti na radno mjesto i osoba koje nema položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).

Uz pisanu prijavu na oglas potrebno je priložiti slijedeće:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima u trajanju od najmanje 1 godine što se dokazuje slijedećim dokumentima:
 - ~ potvrdom ili elektroničkim zapisom o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje i
 - ~ ugovorom o radu ili rješenjem o rasporedu ili potvrdom poslodavca iz koje je vidljivo u kojoj struci, na kojim poslovima i u kojem trajanju je ostvareno radno iskustvo,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu,
- dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- dokaz o poznavanju engleskog jezika (svjedodžba, potvrda, izjava i slično),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci od objave ovog oglasa),
- vlastoručno potpisanu izjavu ovjerenu od javnog bilježnika da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 86/08, 61/11 i 4/18).
- kandidat koji ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Navedeni dokazi prilažu se u preslici koja ne treba biti ovjerena, osim izjave iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a prije izbora kandidat je obavezan predočiti izvornik.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) uz prijavu na oglas dužan je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i presliku rješenja o priznatom statusu, odnosno potvrde o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, te dokaz da je nezaposlen ili da je zaposlen na poslovima koji ne odgovaraju njegovoj stručnoj spremi.

Nepotpune i nepravovremene prijave na oglas neće se razmatrati, niti će podnositelji nepotpunih prijava biti pozvani na dopunu prijave. Osobe koje podnesu nepotpune ili nepravovremene prijave na oglas ne smatraju se kandidatima prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ne ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa o tome će biti obaviješteni pismenim putem.

Postupak oglasa obuhvaća obaveznu provjeru znanja i sposobnosti kandidata.

Na prethodnu provjeru mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Na web-stranici Grada Visa **www.gradvis.hr** dostupan je opis poslova, te podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava, kao i podaci o prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata, te ostale informacije o postupku oglasa. Na navedenoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Visa biti će objavljeno mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje pet dana prije održavanja provjere.

Kandidat koji ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti (testiranju i/ili provjeri znanja i/ili intervjuu) smatrati će se da je povukao prijavu na oglas.

Pisane prijave na oglas s dokazima o ispunjavanju uvjeta podnose se u zatvorenoj omotnici **u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje, Ispostava Vis**, na adresu:

GRAD VIS
21480 VIS, TRG 30. SVIBNJA 1992. BR. 2

s naznakom:

"Za oglas – Viši stručni suradnik za komunalne djelatnosti, graditeljstvo, prostorno uređenje i zaštitu okoliša – NE OTVARAJ"

neposrednom predajom ili preporučenom pošiljkom.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnica:
Tamara Bilić-Stojkowska, dipl.oec., v.r.

VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI, GRADITELJSTVO, PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA

Opis poslova i zadataka, te podaci o plaći:

- prati propise iz oblasti komunalnog gospodarstva, graditeljstva, prostornog uređenja i zaštite okoliša i brine se o primjeni istih,
- izrađuje nacрте odluka, programe i izvješća iz svoje nadležnosti za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- izrađuje programe izgradnje i programe uređenja komunalne infrastrukture,
- izrađuje programe izgradnje i programe uređenja vodne infrastrukture,
- izrađuje nacрте odluka u svezi utvrđivanja visine i raspoređivanja sredstava za uređenje komunalne infrastrukture,
- obavlja upravne, stručne i druge poslove iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- vodi upravne postupke za obračun komunalnih naknada, komunalnih doprinosa, i naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada,
- vodi i ažurira evidenciju obveznika komunalne naknade, komunalnog doprinosa, naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, prati njihovu naplatu i poduzima potrebne mjere prisilne naplate,
- obavlja poslove građevinskog i drugog nadzora kad oni nisu povjereni drugim osobama,
- priprema i obrađuje investicijsku dokumentaciju u svezi investicija kojima je Grad nositelj,
- vodi postupak donošenja prostornih planova i priprema potrebne akte iz domene prostornog uređenja za gradonačelnika i Gradsko vijeće, te za njihova radna tijela,
- brine se o čuvanju i pohranjivanju urbanističke dokumentacije,
- koordinira i obavlja nadzor nad izvođenjem radova na nekretninama u vlasništvu Grada i kapitalnih investicija koje se izvode na području Grada,
- obavlja upravne, stručne i druge poslove na području zaštite okoliša u vezi s planiranjem i provođenjem programa zaštite okoliša vezano uz sanaciju odlagališta komunalnog otpada, sanaciju nelegalnih odlagališta i sl.,
- sudjeluje u praćenju provedbe Plana gospodarenja otpadom,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika i gradonačelnika.

Plaća službenika isplaćuje se shodno Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 11/10 i 4/15), te Odluci o utvrđivanju osnove za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Grada Visa ("Službeni glasnik Grada Visa", br. 1/14).

Za kandidate prijavljene na oglas koji ispunjavaju formalne uvjete provest će se testiranje radi provjere znanja i sposobnosti putem pismenog testiranja i intervjuja. Zakoni čiji će se sadržaj primijeniti u provjeri znanja su:

- ZAKON O OPĆEM UPRAVNOM POSTUPKU (NN 47/09),
- ZAKON O LOKALNOJ I PODRUČNOJ (REGIONALNOJ) SAMOUPRAVI (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17),
- ZAKON O GRADNJI (NN 153/13, 20/17),
- ZAKON O PROSTORNOM UREĐENJU (NN 153/13, 65/17),
- ZAKON O ZAŠTITI OKOLIŠA (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18)

Vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata objavit će se najmanje pet dana prije održavanja provjere na službenoj web-stranici i oglasnoj ploči Grada Visa.

Grad Vis